**红字部分请特别注意：**

**一）**安装建议：

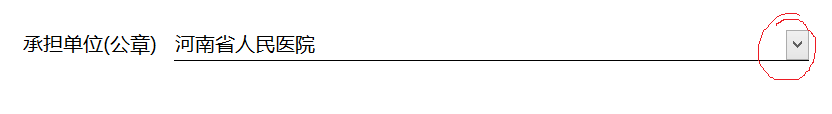
1）下载可以从本qq群，群文件里面下载安装包

2）安装前请先把杀毒软件及安全卫士等都退出。

3）登陆连接不上方法：请换一台电脑，还是链接不上请于单位信息科沟通下是否对外网访问做设置。或者用家里的网络进行连接。

二）填写建议：

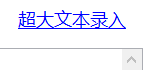
承担单位填写：如下图，务必通过旁边的小箭头，来选择我们的单位，不要在空白处粘贴和输入文字，因为单位都是统一，自己填写会不一致。



1）建议务必先完成word版本的申报书，写完之后将word版本内容拷贝复制到申报程序里面。复制拷贝过程中勤保存，以防保存不上。（由于申报人比较多，网络拥塞，长时间不保存会出现保存不上的问题）

2）完成之后请务必仔细审核，不建议马上提交。因为提交后就不能修改，如果需要修改就要找自己所属单位的科教处退回，

3）**打印** 建议直接打印完成好的word版本，尽量不要通过申报软件的打印。

4）如果有超大文本录入部分，建议点击超大文本录入，在超大文本录入框里面录入，同时超大文本录入，只能录入汉字，不能录入图片。

C:\Users\dell\AppData\Roaming\Tencent\Users\917669492\QQ\WinTemp\RichOle\66@)MQ1]XKVCE1J24SRUR0G.png5）同时有超大文本录入和上传word附件的地方，在超大文本只能录入文字，上传word附件里面可以包含文字和图片。

6）申报表格填写完成后，出现乱码，无法保存请查看每个文本格式是否超出4000字。职务是否超出5个字。学术兼职不超过50个字。

7）出现超大文本填写不上，出现-1的符号，先一段一段的填写，如果还出现-1你在给那断文字回退删减，没有就可以了